

# PROCEDURA ZWROTU Z URZĘDU SKARBOWEGO ZA ZAINSTALOWANĄ KASĘ FISKALNĄ

1

ProkomPC

Dwa zdjęcia formularzy: pierwszy to formularz zgłoszenia do Urzędu Skarbowego, drugi to formularz ewidencjonowania przy pomocy kasy fiskalnej.

Zawiadomienie odpowiedniego Urzędu Skarbowego o zamiarze ewidencjonowania przy pomocy kasy fiskalnej  
termin:  
przed fiskalizacją



2

ProkomPC

Zdjęcia faktury i dokumentu zapłaty z kwotą 1 250,00 PLN oraz kasy fiskalnej.

Zakup kasy fiskalnej  
Faktura + dokument zapłaty (KP lub potwierdzenie przelewu bankowego)  
termin: przed  
lub w dniu fiskalizacji



3

ProkomPC

Zdjęcie formularza zgłoszenia do Urzędu Skarbowego o fiskalizacji kasy.

Zawiadomienie o fiskalizacji kasy złożone w terminie 7 dni do odpowiedniego US.  
termin:  
7 dni po fiskalizacji



4

Biuro rachunkowe

Zdjęcia formularza wniosku o zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kasy fiskalnej i kserokopii pierwszego raportu dobowego.

Wniosek o zwrot kwoty wydatkowanej na zakup kasy fiskalnej + kserokopia pierwszego raportu dobowego  
termin:  
po fiskalizacji

Wszystkie niezbędne dokumenty dostępne na [www.prokompc.pl](http://www.prokompc.pl)

tel. 693463837